

**PLANO DE ENSINO**

Período	Disciplina	CH Total	Horário
7º	<b>DIREITO ADMINISTRATIVO I – ATOS ADMINISTRATIVOS</b>	<b>60</b>	<b>Noturno</b>

**Ementa:**

Conceito e princípios do Direito Administrativo. O Direito Administrativo: sua posição, fontes e conceitos. Sujeitos do Direito Administrativo. Organização administrativa: administração direta e indireta. Administração delegada. Serviços Públicos. Agentes: agente político, servidor público e particulares em colaboração com o Poder Público. Controles da Administração. Poderes da Administração.

**Objetivo Geral:**

Compreender a organização da Administração Pública e o regime jurídico-administrativo que rege os agentes e os atos do Estado.

**Objetivos Específicos:**

- Dominar os princípios fundamentais e as fontes do Direito Administrativo.
- Diferenciar Administração Direta, Indireta e Delegada.
- Analisar os poderes e os controles aplicáveis à Administração Pública.

**Conteúdo Programático:**

- Introdução: Conceito, fontes e princípios.
- Organização Administrativa: Administração Direta e Indireta.
- Serviços Públicos e Administração Delegada.
- Agentes Públicos: Agentes políticos, servidores e particulares em colaboração.
- Poderes da Administração.
- Controle da Administração Pública.

**Recursos a serem utilizados**

Quadro branco, data show, internet.

**Metodologia:**

Aulas predominantemente expositivas e discursivas, pelo professor, seguida de debate com os alunos, presencialmente ou em ambiente virtual (SÍNCRONAS), exigindo-se a presença dos alunos na sala telepresencial. O conteúdo a ser abordado em cada aula será previamente enviado aos alunos, de modo a possibilitar o diálogo, sendo incentivada a pesquisa prévia sobre os temas estudados.

**Avaliação:**

De acordo com o Regimento Interno, duas avaliações regulares e uma prova final, aplicadas presencialmente, ou por uma das plataformas utilizadas, de forma síncrona, no horário de aula, sem prejuízo de outras formas de avaliação.

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA:**

AMARAL, Diogo Freitas do. **Curso de Direito Administrativo**. Coimbra: Almedina, 2002. (341.301 A485c)  
BASTOS, Celso Ribeiro. **Curso de direito administrativo**. 2 ed. São Paulo: Saraiva, 1996. (341.3 B327c)  
GARCÍA DE ENTERRÍA, Eduardo. **Curso de direito administrativo**. São Paulo: Editora Revista dos Tribunais, 1990. (341.301 G216c)

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:**

FONSECA, S. R. D. **Discricionariedade Administrativa**. 1. ed. [S. l.]: Bookwire - Editora Dialética, 2022. 156 p. Disponível em: <https://elibro.net/pt/ereader/svtfaculdade/262328?page=1>. Recuperado de: 17 Apr 2026.  
L'ASTORINA, F. B. ; ESTEFAM, A. **Direito administrativo**. 2. ed. São Paulo: Editora Rideel, 2023. 424 p. Disponível em: <https://elibro.net/pt/ereader/svtfaculdade/245878?page=1>. Recuperado de: 17 Apr 2026.  
MARRARA, T. (Coord.). **Manual de Direito Administrativo**. 1. ed. Indaiatuba, SP: Bookwire - Editora Foco, 2022. 428 p. Disponível em: <https://elibro.net/pt/ereader/svtfaculdade/230807?page=1>. Recuperado de: 17 Apr 2026.